

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Институт ЦОП»



А.А. Бабаянц

1 августа 2019 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И
ВОССТАНОВЛЕНИИ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ
ЦЕННОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПСИХОЛОГИИ»

г. Краснодар

2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Институт ценностно-ориентированной психологии» (далее - ООО «Институт ЦОП»), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Институт ЦОП» (далее – Образовательное подразделение) с целью регулирования отношений внутри Образовательного подразделения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО «Институт ЦОП», утверждено приказом генерального директора ООО «Институт ЦОП», его действие распространяется на всех работников и обучающихся в Образовательном подразделении.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования.

2.2. Обучающиеся принимаются в Образовательное подразделение на основании личного заявления. Взаимоотношения ООО «Институт ЦОП» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ООО «Институт ЦОП» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности ООО «Институт ЦОП», иные условия.

2.3. Прием лиц на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии личного паспорта гражданина РФ;
- копии документа об образовании (при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе);

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с Уставом ООО «Институт ЦОП»;

- с Положением об Образовательном подразделении;
- с настоящим Положением;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в Образовательном подразделении;
- с Положением об итоговой аттестации в Образовательном подразделении;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве Образовательного подразделения.

3. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1. Обучение в Образовательном подразделении может проводиться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Образовательные программы могут реализовываться в Образовательном подразделении как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. При реализации образовательных программ Образовательным подразделением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Обучение ведется на русском языке.

3.6. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом требований СанПиН.

3.7. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой Образовательным подразделением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами.

3.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы обучения и режимов обучения.

3.9. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного обучения - соответственно 4 часов и 16 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.10. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Образовательным подразделением.

3.11. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.12. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут. Допускается (для совершеннолетних обучающихся) спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.13. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 8.00, окончание занятий 15.00; вторая смена – начало занятий 15.10, окончание занятий 20.00. Для очно-заочной формы обучения: начало занятий-17.00, окончание занятий 21.00.

3.14. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем. Практические занятия могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.15. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.16. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы с применением систем зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

3.17. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.18. Образовательное подразделение имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Организация и проведение учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

4.1. Очно-заочная и заочная формы обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

4.2. Сроки получения образования в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретной программе освоения. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований рабочей программы. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми на основе входного контроля.

4.3. Начало учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения устанавливается по мере комплектования групп. Окончание учебного процесса определяется рабочим учебным планом по конкретной программе освоения для очно - заочной и заочной форм обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается Образовательным подразделением самостоятельно.

4.4. Учебная деятельность обучающихся при очно-заочной форме обучения предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.5. Очно-заочная форма обучения предполагает посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия и пр.) в течение всего учебного периода, при этом максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

4.6. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические занятия, консультации, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

4.7. Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит

проверку освоенного обучающимся материала. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения.

4.8. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

4.9. В Образовательном подразделении учебный процесс по заочной форме обучения организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, профессиональным модулям с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.10. Образовательным подразделением разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного периода (семестра).

4.11. При очно-заочной и заочной формах обучения оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся и, при необходимости, входной контроль.

4.12. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарного курса, модуля. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Образовательное подразделение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам; зачета, итоговой письменной классной

(аудиторной) контрольной работы. Количество экзаменов и зачетов предусмотрено учебным планом. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты, проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Образовательным подразделением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

4.14. Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющие у обучающегося знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план.

4.15. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых установлено учебным планом. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

5. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

5.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в Образовательном подразделении.

5.2. Допуск к итоговому экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов генерального директора ООО «Институт ЦОП».

5.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Итоговый документ является также бессрочным документом, в случае его утери Образовательное подразделение обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

5.4. После выдачи итогового документа ООО «Институт ЦОП» и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

5.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журналы теоретического обучения, протокол итогового экзамена, протокол заседания аттестационной комиссии, а также ксерокопии выданных итоговых документов сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел Образовательного подразделения.

5.6. Образовательное подразделение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

5.7. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов генерального директора ООО «Институт ЦОП».

5.8. Отчисленные по собственному желанию обучающиеся могут быть в течение 2 лет восстановлены на обучение в Образовательном подразделении по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

5.9. Образовательное подразделение обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Образовательного подразделения, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- Образовательное подразделение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или)

юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;

- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;

- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.