

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Институт ЦОП»



А.А. Бабаянц

1 августа 2019 г.



П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ
ЦЕННОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПСИХОЛОГИИ»

г. Краснодар

2019 год

1. Общие положения

1.1. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края в целях реализации государственных требований к дополнительному профессиональному образованию.

1.3. Положение является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «Институт ценностно-ориентированной психологии» (далее - ООО «Институт ЦОП»), утверждено приказом генерального директора ООО «Институт ЦОП», его действие распространяется на всех работников и обучающихся специализированного структурного образовательного подразделения ООО «Институт ЦОП» (далее – Образовательное подразделение).

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения обучающихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на генерального директора ООО «Институт ЦОП».

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебного процесса, определения уровня обучения обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, работающими в конкретной группе самостоятельно. Директор, заместитель (ли) директора могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах зачетов и экзаменов.

2.4. Администрацией Образовательного подразделения составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, которые утверждаются генеральным директором ООО «Институт ЦОП».

2.5. Преподавателем не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается генеральным директором ООО «Институт ЦОП» и доводится до обучающихся.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачетные билеты по обучению.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

3. Допуск обучающихся к аттестации

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по обучению, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

4. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится согласно утвержденного генеральным директором ООО «Институт ЦОП» графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отводимого на обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний и умений учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

- экзамен (зачет) по билетам, подготовленным в пределах программы.

4.5. При проведении аттестации экзаменатор вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний и умений аттестуемых учащихся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ с учетом текущих оценок за обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося.

5.2. Оценка выставляется непосредственно на экзамене (зачете), объявляется обучающемуся и заносится в журнал обучения.

5.3. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества обучения.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ генерального директора ООО «Институт ЦОП» с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.4. По окончании повторной аттестации Образовательное подразделение подводит итоги и принимает решение о дальнейшем обучении обучающихся или отчислении. Решение утверждается приказом генерального директора ООО «Институт ЦОП», который доводится до сведения обучающихся.