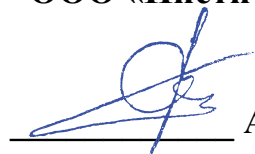


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Институт ЦОП»



А.А. Бабаянц

23 декабря 2020



П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ
ЦЕННОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПСИХОЛОГИИ»

г. Краснодар

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Институт ценностно-ориентированной психологии» (далее - ООО «Институт ЦОП»), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Институт ЦОП» (далее – Образовательное подразделение) с целью установления порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся Образовательного подразделения.

1.2. Положение является локальным актом ООО «Институт ЦОП», утверждено приказом генерального директора ООО «Институт ЦОП», его действие распространяется на всех обучающихся Образовательного подразделения.

2. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Образовательном подразделении по медицинским показаниям, вследствие беременности, ухода за ребенком, ухода за больным родственником на период времени, не превышающий одного года на основании подтверждающих документов.

2.2. Академический отпуск не предоставляется при освоении дополнительной общеразвивающей программы «Психология личной эффективности».

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся не более двух раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям или для ухода за больным родственником), свидетельство о рождении ребенка.

2.5. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления академического отпуска, срок предоставления, а также дату возвращения из академического отпуска.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается генеральным директором ООО «Институт ЦОП» и оформляется приказом генерального директора ООО «Институт ЦОП».

2.7. Наличие у обучающегося академической задолженности, а также оснований для отчисления обучающегося, может быть основанием для отказа в предоставлении академического отпуска.

2.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Образовательном подразделении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.9. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, на основании заявления обучающегося.

3.2. Академический отпуск может быть завершен до окончания указанного периода времени на основании заявления обучающегося.

3.3. По выходу из академического отпуска обучающийся может подать заявление о предоставлении академического отпуска повторно. Повторное предоставление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленного статьей 2 настоящего Положения.

3.4. Если по окончании срока академического отпуска обучающийся не приступил к занятиям, генеральный директор ООО «Институт ЦОП» вправе применить к нему меры административного воздействия.

3.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа генерального директора ООО «Институт ЦОП».

3.6. К заявлению о выходе из академического отпуска в плановые сроки оправдательные документы не прилагаются. В случае досрочного выхода из академического отпуска обучающийся должен указать причину выхода и приложить оправдательные документы.

3.7. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе в следующем порядке:

- в своей группе, при условии непродолжительного (до 6 месяцев) академического отпуска и самостоятельной отработки пропущенного материала;

- в следующей группе, при условии продолжительного (1-2 года) академического отпуска и зачета изученного до академического отпуска материала.

3.8. В случае, если образовательная программа, осваиваемая обучающимся до академического отпуска, к моменту его возвращения в Образовательном подразделении не реализуется (например, при отсутствии

набора), обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на обучение по другой образовательной программе или закончить обучение по индивидуальному учебному плану. При этом обучающийся знакомится с Положением об индивидуальном обучении.

4. Заключительные положения.

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие приказом генерального директора ООО «Институт ЦОП».

4.2. Настоящее положение доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление о предоставлении академического отпуска под роспись.

4.3. К договору на оказание платных образовательных услуг подписывается дополнительное соглашение, регулирующее изменение отношений между обучающимся и ООО «Институт ЦОП» в связи с академическим отпуском (например, сроки освоения программы, стоимость обучения, освоение другой образовательной программы и др.).

Образцы заявлений о предоставлении академического отпуска.

Генеральному директору
ООО «Институт ЦОП»
А.А. Бабаянц

Обучающегося гр. № 25 по
программе _____
зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ г. по
_____ г. по медицинским показаниям.

Заключение врачебной комиссии медицинской организации прилагаю.

С Положением об академическом отпуске в Образовательном
подразделении ознакомлен.

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____
№ _____ Кем выдан _____
_____ дата
выдачи _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Виза работника учебной части

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Генеральному директору
ООО «Институт ЦОП»
А.А. Бабаянц

Обучающегося гр. № 25
программе _____
Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на ____ курс
гр. № _____, программа
обучения _____.
Находился (лась) в академическом отпуске
по _____

(указать причину)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Виза работника учебной части

Приложение № 3 к Положению об
академическом отпуске в
Образовательном подразделении

**Образец заявления о повторном предоставлении академического
отпуска**

Генеральному директору
ООО «Институт ЦОП»
А.А. Бабаянц

Обучающегося гр. № 25 по
программе _____
Иванова Ивана Ивановича,
зарегистрированного (ой) по адресу: (почтовый
индекс, полный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ г. по
_____ г. по медицинским показаниям. Заключение врачебной
комиссии медицинской организации прилагаю.

Ранее академический отпуск был представлен с _____ г.
по _____ г. в связи с

Документ удостоверяющий личность: паспорт _____
№ _____

Кем выдан _____ дата выдачи

Дата «_____» _____ 20____ г. Подпись _____

Виза работника учебной части