

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Институт ЦОП»

_____ Д.С. Цымбал

10 декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИНСТИТУТ ЦЕННОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

(новая редакция)

г. Краснодар

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных профессиональных и общеразвивающих образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы специализированного структурного образовательного подразделения (далее – Образовательное подразделение) Общества с ограниченной ответственностью «Институт ценностно-ориентированной психологии» (далее - ООО «Институт ЦОП»), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом ООО «Институт ЦОП», утверждено приказом директора ООО «Институт ЦОП», его действие распространяется на всех педагогических работников ООО «Институт ЦОП».

1.3. Педагогический совет ООО «Институт ЦОП» (далее - Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом ООО «Институт ЦОП», объединяющим педагогов и других работников Образовательного подразделения.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Институт ЦОП», Положением об Образовательном подразделении, а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета ООО «Институт ЦОП».

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Образовательного подразделения, принятие программ развития Образовательного подразделения.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений ООО «Институт ЦОП» и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Образовательного подразделения в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательных программ, по которым осуществляется обучение в Образовательном подразделении.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в Образовательном подразделении; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Образовательного подразделения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников ООО «Институт ЦОП», докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ООО «Институт ЦОП», по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Образовательном подразделении.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательного подразделения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Образовательном подразделении.

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора ООО «Институт ЦОП», заместителей директора, руководителей структурных подразделений и преподавателей.

3.2. Все преподаватели ООО «Институт ЦОП» являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается директором ООО «Институт ЦОП». Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит в качестве председателя педагогического совета директор ООО «Институт ЦОП».

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором ООО «Институт ЦОП».

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором ООО «Институт ЦОП», но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор ООО «Институт ЦОП».

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательного подразделения после утверждения их директором ООО «Институт ЦОП».

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 10 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.