

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Институт ЦОП»

_____ Д.С. Цымбал

10 декабря 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ, ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И
ВОССТАНОВЛЕНИИ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ ЦЕННОСТНО-
ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

(новая редакция)

г. Краснодар

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Институт ценностно-ориентированной психологии» (далее - ООО «Институт ЦОП»), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Институт ЦОП» (далее – Образовательное подразделение) с целью регулирования отношений внутри Образовательного подразделения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО «Институт ЦОП», утверждено приказом директора ООО «Институт ЦОП», его действие распространяется на всех работников и обучающихся в Образовательном подразделении.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие установленный законодательством уровень образования (в случае приема на обучение по дополнительным профессиональным программам).

2.2. Обучающиеся принимаются в ООО «Институт ЦОП» на основании личного заявления. Взаимоотношения ООО «Институт ЦОП» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ООО «Институт ЦОП» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности ООО «Институт ЦОП», иные условия.

2.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам граждан Российской Федерации осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии личного паспорта гражданина РФ;
- копии СНИЛС;

- копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании или справки из организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающей получение высшее или среднее профессиональное образование (при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе).

2.4. Перечень документов при приеме на обучение иностранных граждан и лица без гражданства:

- личное заявления установленного образца;
- копия личного паспорта гражданина страны пребывания или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- легализованные и переведенные на русский язык документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации;
- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с Уставом ООО «Институт ЦОП»;
- с Положением об Образовательном подразделении;
- с настоящим Положением;
- с реквизитами лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в Образовательном подразделении;
- с Положением об итоговой аттестации в Образовательном подразделении;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.6. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве ООО «Институт ЦОП».

3. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1. Обучение в Образовательном подразделении ООО «Институт ЦОП» может проводиться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Образовательные программы могут реализовываться Образовательном подразделении как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. При реализации образовательных программ Образовательным подразделением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Обучение ведется на русском языке.

3.6. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек. При обучении лиц, не достигших 18-летнего возраста наполняемость групп не должна превышать 25 человек.

3.7. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения, разрабатываемой и утверждаемой Образовательным подразделением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами, с использованием федеральных государственных образовательных стандартов.

3.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы обучения, графика учебного процесса и режимов обучения.

3.9. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного обучения - соответственно 4 часов и 16 часов. Для лиц, не достигших 18-летнего возраста, учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.10. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования осуществляется в соответствии с расписанием, которое разрабатывается на основе графика учебного процесса.

3.11. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.12. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут. Допускается (для совершеннолетних обучающихся) спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.13. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 8.00, окончание занятий 15.00; вторая смена – начало занятий 15.10, окончание занятий 20.00.

Для очно-заочной формы обучения: начало занятий 17.00, окончание занятий 21.00.

3.14. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем. Практические занятия могут проводиться малыми группами после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.15. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.16. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы с применением систем зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

3.17. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.18. ООО «Институт ЦОП» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в ООО «Институт ЦОП».

4.2. Допуск к итоговому экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов директора ООО «Институт ЦОП».

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, который является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Итоговый документ является также бессрочным документом, в случае его утери ООО «Институт ЦОП» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи итогового документа ООО «Институт ЦОП» и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журналы теоретического обучения, протокол итогового экзамена, протокол заседания аттестационной комиссии, а также ксерокопии выданных итоговых документов сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ООО «Институт ЦОП». Сведения о выданных документах по программам дополнительного профессионального образования заносятся в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

4.6. Образовательное подразделение вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

4.7. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов директора ООО «Институт ЦОП».

4.8. Отчисленные по собственному желанию обучающиеся могут быть в течение **5 лет** восстановлены на обучение в Образовательном подразделении ООО «Институт ЦОП» по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

4.9. ООО «Институт ЦОП» обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Образовательного подразделения, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- ООО «Институт ЦОП» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;

- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании

платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;

- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.